



Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Инженерно-Строительная Академия «Юниконс»



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«Инженерно-Строительная Академия «Юниконс»

_____ М. А. Гоголев

Приказ № 43-Л от «17» апреля 2014г.

Положение о порядке пользования учебными пособиями

Москва, 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок пользования учебниками, учебными пособиями и средствами обучения разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 г. N 499, Уставом Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования «Инженерно-Строительная Академия «Юниконс»(далее - Учреждение).

1.2. Настоящий порядок вводится в действие приказом Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Пользователи учебниками, учебными пособиями и средствами обучения – обучающиеся и преподаватели Учреждения.

2. СОСТАВ УЧЕБНОГО (ЛИТЕРАТУРНОГО) ФОНДА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учебный литературный фонд Учреждения состоит из различных видов изданий:

- учебники и учебные пособия;
- методические издания, учебно-методические пособия;
- пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий;
 - электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия), разработанные специализированными организациями;
 - периодическими изданиями;
 - правилами, инструкциями, наглядные пособия;
 - справочники нормативов, утвержденные законодательством РФ по образовательным программам Учреждения.

2.2. С учётом степени устарелости литературы библиотечный фонд должен быть укомплектован изданиями по специальным дисциплинам за последние 5 лет.

3. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ, УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ И СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право на самостоятельное определение:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим дополнительные профессиональные образовательные программы;
- порядка пользования учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим дополнительные профессиональные образовательные программы;
- порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и иными средствами обучения.

3.2. Учреждение имеет право самостоятельно выбирать средства обучения в соответствии со спецификой содержания образовательной программы и формой организации занятий по соответствующей образовательной программе.



3.3. Учреждение предоставляет обучающимся учебники, учебные пособия и иными средствами обучения (в соответствии с образовательной программой) бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на занятиях.

3.3.1. Порчей учебного пособия (либо иных выданных Учреждением материалов) считаются:

- любая надпись, включая подчеркивание, карандашом, ручкой, маркером и иным красителем (в том числе их дальнейшее стирание);
- разукрашивание иллюстраций и (или) исполнение рисунков, не предусмотренных учебным заданием;
- бытовые пятна;
- разорванные (надорванные) страницы;
- оторванный переплет либо иное его повреждение;
- иные повреждения, не относящиеся к естественному износу учебного пособия.

3.4. При получении учебных пособий учащийся обязан проверить их состояние и при установлении факта порчи учебного пособия сообщить об этом администрации Учреждения.

3.5. В случае, если учебное пособие необходимо обучающемуся для изучения или работы вне учебных занятий, обучающийся может приобрести его за отдельную плату, в соответствии с прейскурантом цен, утвержденным директором Учреждения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Порядке, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.